Бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

П-ЛНА-04.01-08-2024

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности
директора БПОУ ОО «СПК»
Н.А. Шевченко
22.01.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2129ABE641BF52C7BB96D8E13EF60F7E
Владелец: Шевченко Наталья Алексеевна
Действителен: с 26.10.2023 до 18.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся

г. Омск

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практики студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» (далее – БПОУ ОО «СПК», Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2020 г. № 2349 «Об утверждении перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств»;

– Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Положение о практической подготовке обучающихся от 5 августа 2020 г. № 885/390;

– Положение об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р.

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 24 августа 2022 г. № 762;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министерства транспорта РФ от 19 октября 2020 г. № 428 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров на железнодорожном транспорте»;

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса от 26 декабря 2013 г. № 06-2412вн.

1.3. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального

образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

1.5. Виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), примерными основными образовательными программами (при наличии) (далее – ПООП).

1.6. Программы практик разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и достижение результатов освоения ОП СПО. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

2. Организация практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

2.2. Практика может быть представлена такими видами, как учебная и производственная. В структуре производственной практики могут быть представлены такие этапы, как практика по профилю специальности, преддипломная практика.

2.3. Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии или специальности СПО. Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой профессии или специальности СПО.

2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) в профильных организациях.

2.6. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно и является заключительным этапом практики в рамках ОП СПО.

2.7. Учебная и производственная практики реализуются в форме практической подготовки, которая проводиться:

– непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической

подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией (приложение 1).

2.8. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части допускается планирование и организация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.9. Сроки проведения практики устанавливаются графиками учебно-производственного процесса.

2.10. Объем практики не превышает 36 академических часов в неделю (академический час устанавливается продолжительностью 45 минут).

2.11. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

2.12. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики:

– от Колледжа (преподаватели профессионального цикла ОП СПО/мастера производственного обучения);

– от профильной организации – руководители практики/наставники.

2.13. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа (филиала колледжа) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики (приложение 2).

2.14. Во время практики по профилю специальности и преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

2.15. В комплект документов руководителя учебной практики входит:

– программа практики;

– методические рекомендации для обучающихся (при прохождении практики в профильных организациях);

2.16. По итогам учебной практики руководитель практики сдаёт следующую отчётную документацию:

1) Заведующему сектором (старшему мастеру):

– аттестационный лист по практике (приложение 3);

– сведения о содержании и условиях прохождения практической подготовки в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» в бумажном и электронном виде (приложение 7);

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с сайта https://egrul.nalog.ru/index.html (приложение 8);

– отчёты и дневники обучающихся (при прохождении практики в профильных организациях) в соответствии с методическими рекомендациями «По прохождению практики» для обучающихся заочной формы обучения.

2) Заведующему отделением:

– ведомость промежуточной аттестации.

2.17. В комплект документов руководителя производственной практики входит:

– программа производственной практики;

– копия договора с профильной организацией о практической подготовке;

– методические рекомендации для обучающихся (при прохождении практики в профильных организациях);

– график работы руководителя практики (приложение 4) утверждает заместитель директора по учебно-производственной работе, старший мастер;

– график консультаций, обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики (приложение 5) утверждает заместитель директора по учебно-производственной работе, старший мастер.

2.18. По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики руководитель практики сдаёт следующую отчётную документацию:

2.18.1 по ППССЗ:

1) заведующему сектором (старшему мастеру):

– аттестационные листы по практике;

– сведения о содержании и условиях прохождения практической подготовки в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» в бумажном и электронном виде (приложение 7);

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с сайта https://egrul.nalog.ru/index.html (приложение 8);

– отчёты и дневники обучающихся;

– акт выполнения обучающимся квалификационной (пробной) работы при выполнении квалификационной (пробной) работы на предприятии) (приложение 6) или по форме профильной организации;

2) заведующему отделением:

– ведомость промежуточной аттестации.

2.19. По итогам прохождения производственной практики руководитель практики сдаёт следующую отчётную документацию:

2.19.1 по ППКРС:

1) заведующему практиками (старшему мастеру):

– аттестационные листы по практике;

– сведения о содержании и условиях прохождения практической подготовки в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» в бумажном и электронном виде (приложение 7);

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с сайта https://egrul.nalog.ru/index.html (приложение 8);

– дневники обучающихся;

– акт выполнения обучающимся квалификационной (пробной) работы при выполнении квалификационной (пробной) работы на предприятии) (приложение 6) или по форме профильной организации;

2) заведующему отделением:

– ведомость промежуточной аттестации.

2.20. Вид промежуточной аттестации по практике определён учебным планом или индивидуальным учебным планом и программой практики.

2.21. Промежуточная аттестация обучающихся и ликвидация академической задолженности по практике проводится в соответствии с:

– Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж».

– Положением о системе оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студентами бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж».

– Положением «Об экзамене по профессиональному модулю».

2.22. Итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики от колледжа с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики/наставника от Профильной организации.

2.23. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3. Права и обязанности колледжа и профильной организации

3.1. Колледж:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО и с учетом содержания договоров с профильными организациями:

– заключает договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки,

– разрабатывает, согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;

– осуществляет руководство, контроль за реализацией программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль за выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– информирует профильные организации о возможности заключения договоров о целевом обучении с обучающимися или представителями обучающихся на любом этапе обучения;

3.2. Профильные организации:

– заключают договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;

– заключают договоры о целевом обучении с обучающимися или представителями обучающихся на любом этапе обучения;

– согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики/ наставников от организации, из числа высококвалифицированных работников организации, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке результатов;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Права и обязанности обучающихся, направляемых на практику

4.1. Обучающиеся направляются на практику приказом директора колледжа (филиала колледжа) или уполномоченного им лица. В приказе указывается вид (этап при наличии) практики, сроки и место ее проведения, сведения об обучающихся и закрепленных за ними руководителя практики от колледжа.

4.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики.

4.3. Обучающиеся, в период прохождения практики обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– вести дневник практики и составлять отчёт о прохождении практики;

– соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. Организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Объем, сроки проведения практики и продолжительность рабочего дня для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ могут отличаться, в соответствие с рекомендациями, отмеченными в индивидуальной программе реабилитации.

5.2. При организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для прохождения практики должны быть в наличии (при необходимости) специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций.

5.3. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидам учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

5.4. При организации учебной практики, включающей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, группа, исходя из специфики специальности и в связи учебно-производственной необходимостью, может делиться на подгруппы, включающей не менее 8 человек.

5.5. Производственная практика обучающихся с ОВЗ, может проводиться в лабораторных и производственных помещениях колледжа, либо на предприятиях, обладающих необходимым кадровым потенциалом, методическим и техническим обеспечением.

5.6. При проведении производственной практики учебная группа обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, исходя из специфики специальности и в связи учебно-производственной необходимостью, может делиться на подгруппы по 5-6 человек. Организация работы может проходить в парах или в микрогруппах по 3-4 человека.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УПР
22.01.2024 С.Г. Салимжанов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР
22.01.2024 В.В. Граустин

Руководитель УКПиОДО
22.01.2024 Д.В. Самбур

П-ЛНА-04.01-08-2024
Приложение 1

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Омск «__» _____ 202_ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Сибирский профессиональный колледж» (БПОУ ОО «СПК»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора (филиала) _____, действующего на основании Устава (приказа директора колледжа от «__» _____ ____ года № __), с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и обеспечение проведения практической подготовки обучающихся Организации (далее – практическая подготовка) на территории Профильной организации: _____
_____

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами в «Перечне компонентов образовательной программы, в рамках практической подготовки обучающихся» (Приложение № 1) и в «Списке обучающихся, направляемых в Профильную организацию» (Приложение № 2).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в «Перечне помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся» (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся (Приложение № 3), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки и направляемых в Профильную организацию;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– консультирует обучающихся по вопросам выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда и техники

безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– обеспечивает ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации, относящимися к практическому обучению;

– обеспечивает прохождение инструктажа Обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет контроль и надзор за соблюдением Обучающимися правил техники безопасности.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10 дневной срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, (практики, практические и лабораторные работы), и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. предоставлять расходные материалы (заготовки согласно чертежу проверочной работы) для выполнения обучающимися проверочных работ;

2.1.7. организовать выполнение обучающимися проверочных работ, провести контроль качества изготовленных проверочных работ, обучающихся и выдать акт выполнения пробной работы.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить рабочее место, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить *приказом* по предприятию ответственное лицо (наставника – наставников), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10 дневный срок сообщить об этом Организации

2.2.4. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием, техническими средствами обучения, документацией, за исключением документации, имеющей ограничения к распространению, в целях освоения ими содержания компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить Обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации, относящимися к практическому обучению;

2.2.8. провести инструктаж Обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. обо всех случаях нарушения Обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. по согласованию с Организацией, участвовать в проведении контроля качества изготовленных проверочных работ, обучающихся и выдать заполненный акт выполнения пробной работы;

2.2.11. предоставить возможность обучающимся вынести за территорию Профильной организации выполненные проверочные работы;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. организовывать по согласованию с Профильной организацией выполнение обучающимися проверочных работ с выдачей заверенного акта о выполненной проверочной работе обучающимся;

2.3.4. направлять педагогических работников в Профильную организацию (по согласованию) для повышения квалификации в форме стажировок (Приложение № 4).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. при наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.4. участвовать в разработке и согласовании образовательных программ по профилю деятельности Профильной организации;

2.4.5. участвовать в организации выполнения обучающимися проверочных работ, провести контроль качества изготовленных проверочных работ, обучающихся и выдать акт выполнения пробной работы;

2.4.6. заключать с обучающимися Организации договоры целевого обучения с целью трудоустройства и закрепления выпускников в Профильной организации;

2.4.7. выдавать справки педагогическим работникам Организации о прохождении стажировки в профильной организации;

2.4.8. принимать участие в профориентационных мероприятиях Организации и мероприятиях по трудоустройству выпускников.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до и действует до «___» _____ 20__ года. (Срок договора может совпадать со сроком реализации образовательной программы (например, 4 года если в течение всего периода (постоянно, периодически) осуществляется практическая подготовка в соответствующей организации) или составлять срок реализации ее отдельных компонентов (например, 1 месяц на прохождение практики). Но указанный договор не может быть бессрочным.)

3.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор безвозмездный и имеет своей целью обеспечение Сторонами мер некоммерческого характера, направленных на повышение качества профессиональной подготовки обучающихся Организации.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями, с момента их согласования Сторонами.

4.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	**Организация:**
	БПОУ ОО «СПК» (филиал) Адрес: 644005, г. Омск, ул. Добролюбова, 15 тел.: 41-04-17, 41-64-96 тел/факс (3812) 41-04-17 E – mail: sppk@sppk.ru
Директор _____	Директор (филиала) БПОУ ОО «СПК» (филиал)
_____/	_____/
М.П.	М.П.

П-ЛНА-04.01-08-2024
Продолжение приложения 1

Приложение № 1
к Договору № _____

от «___» _____ 20__ г.

Перечень компонентов образовательной программы,
реализуемых в рамках практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование специальности / профессии Группа Компоненты образовательной программы	Планируемые сроки проведения практической подготовки
БПОУ ОО «СПК» корпус№1	*29.01.07 Портной* *П-102, 202, 302*	
	Производственная практика по ПМ.01 Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам	*май - июнь – 2023 г*
	Производственная практика по ПМ.03 Ремонт и обновление швейных изделий	*июнь 2023 г*
	Производственная практика по ПМ.01 Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам	*декабрь 2023 г*
	Производственная практика по ПМ.02 Дефектация швейных изделий	*декабрь 2023- январь 2024 г*
	Производственная практика по ПМ.01 Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам	*май - июнь 2024 г*

Профильная организация:
_____
Директор _____

_____/
МП

Организация:
БПОУ ОО «СПК» (филиал)
Директор (филиала)

_____/
МП

П-ЛНА-04.01-08-2024
Продолжение приложения 1
Приложение № 2
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещений Профильной организации, используемые в практической подготовке
БПОУ ОО «СПК» корпус№1	*Швейный цех* *Раскройный цех* *Отдел конструирования и дизайна*

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Профильная организация:
_____
Директор _____

_____/

Организация:
БПОУ ОО «СПК» (филиал)
Директор (филиала)

_____/

П-ЛНА-04.01-08-2024
Продолжение приложения 1
Приложение № 3
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Список обучающихся, направляемых в Профильную организацию

Наименование структурного подразделения Организации, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование специальности / профессии компоненты образовательной программы	Список обучающихся
БПОУ ОО «СПК» корпус№1	С – 310 22.02.06 Сварочное производство Производственная практика ПП ПМ 05 Выполнение работ по профессии Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	1.Абельдинов Азамат Рахметуллаевич 2. Акамов Алексей Андреевич 3.Вахний Данила Александрович 4.Венец Виктор Владимирович 5.Гимбатов Павел Сергеевич 6.Еременко Сергей Евгеньевич 7.Лавинов Даниил Сергеевич 8.Леонтьев Дмитрий Максимович 9.Меркулов Даниил Николаевич 10.Метелев Максим Иванович 11.Пецевич Иван Андреевич 12.Романчук Алексей Евгеньевич 13.Санников Максим Николаевич 14.Старовойт Михаил Евгеньевич 15.Чепурко Владимир Вадимович 16.Широкорад Никита Юрьевич
БПОУ ОО «СПК» корпус№1		

П-ЛНА-04.01-08-2024
Продолжение приложения 1

Приложение № 4

к Договору № _____

от «___» _____ 20__ г.

Список педагогических работников, направляемых на стажировку

в Профильную организацию

Наименование структурного подразделения Организации	Направление стажировки	Ф.И.О педагогического работника Организации
БПОУ ОО «СПК» *корпус№1*	Ультразвуковой контроль качества сварных конструкций	Афанасьева Мария Владимировна
БПОУ ОО «СПК» *корпус№1*	Полуавтоматическая сварка в среде защитных газов	Дмитриев Алексей Павлович

Профильная организация:
_____
Директор _____

_____/

Организация:
БПОУ ОО «СПК» (филиал)
Директор (филиала)

_____/

Шаблон приказа о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

П Р И К А З

___.___.202___г. № ____

г. Омск

о прохождении учебной практики гр. ____

В соответствии с Положением о практике обучающихся, графиком учебно-производственного процесса на 202__-202__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прохождение учебной практики по ПМ.__ _____ студентам группы ____с ____.____.202_г. по ____.____.202_г. на базе БПОУ ОО «СПК»:
   1. ФИО студента
   2.
   3.
   4.
   5.
   6.
2. Руководителем практики назначить преподавателя (мастера п/о) _____.
3. Контроль исполнения приказа возложить на _____,
(должность ответственного)
_____.
(Ф.И.О.)

Директор _____
(подпись)

Шаблон приказа о прохождении производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

П Р И К А З

___.___.20__г. № ____

г. Омск

о прохождении производственной практики гр. ____

В соответствии с Положением о практике обучающихся, графиком учебно-производственного процесса на 202__-202__ учебный год и на основании договор(а)ов о практической подготовке

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить для прохождения производственной практики по ПМ.__ _____ студентов группы _____ с ____.____.202_г. по ____.____.202_г. в следующие профильные организации:

№ п/п	ФИО	Профильная организация
1.		
2.		

2. Руководителем практики назначить преподавателя (мастера п/о) _____.
3. Контроль исполнения приказа возложить на _____, _____.(должность ответственного) (Ф.И.О.)

Директор _____
(подпись)

П-ЛНА-04.01-08-2024
Приложение 3

Шаблон аттестационного листа по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии / специальности _____
_____
код и наименование

успешно прошел(ла) учебную (производственную) практику по ПМ (МДК) _____
наименование профессионального модуля или МДК

в объеме _____ часов с «___» _____202__ г. по «___» _____202__ г.
в профильной организации _____
_____
наименование профильной организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика[1]
Указать виды работ в соответствии с РП по ПМ	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время практики (*дополнительно используются произвольные критерии по выбору руководителя/наставника практики от предприятия)*

Примерными критериями характеристики являются:
-исполнительность
- ответственность
- посещаемость
-самостоятельность в организации своей деятельности
- объем и качество, своевременность выполнения производственных заданий и т.д.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

[1] *Оценивается по пятибалльной шкале*

По результатам практики сформированы следующие ПО, ПК, ОК:

Название ПО, ПК, ОК	**Основные показатели оценки результата (ПО, ПК, ОК)**	**Освоено/ не освоено**
ПО[2]	– XXXXXX	
ПК[3]	– XXXXXX	
	–	
	–	
ОК[4]	– XXXXXX	
	–	

Рекомендуемая оценка _____

Рекомендуемый (разряд, класс, категория)[5] _____

Дата «___»._____.202___

Подпись руководителя/наставника практики от предприятия
_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

МП

[2] Указываются только те основные показатели оценки результата ПО, которые осваиваются и оцениваются на данной практике
[3] Указываются те результаты ПК окончательная оценка, которых проводится на данной практике
[4] Указываются те ОК, предусмотренные ФГОС, которые формируются и оцениваются только на данной практике.
[5] Указывается, рекомендуемый к присвоению разряд, класс, категория руководителем практики от профильной организации, только по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

П-ЛНА-04.01-08-2024
Приложение 4

Шаблон графика работы руководителя практики

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)
_____ (Ф.И.О.)
«____» _____ 202__г

График работы руководителя производственной практики _____
(Ф.И.О.)

Этап практики: _____
(указать вид практики)

Группа: _____
Специальность/профессия: _____
Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.
Кол-во часов, включенных в педагогическую нагрузку за руководство практикой _____

Дата посещения	Время Посещения (указать с __ до__)	Профильная организация	Кол-во часов на консультацию *(посещение профильной организации)*	Цель посещения или тема консультации *(проработанная при посещении профильной организации)*	Отметка о посещении профильной организации *(подпись и печать руководителя организации (при наличии) или ответственного лица за проведение практики от организации)*
20.04.20	8:00 – 09.00	Вяземский А.И. (Парикмахерская на Степной)	1	Контроль выхода студентов на практику.	Вяземский А.И.
20.04.20	09:00 – 10.00	Вяземский А.И. (Парикмахерская на Масленикова)	1	Контроль выхода студентов на практику.	Вяземский А.И.
20.04.20	10:00 – 11.00	Вяземский А.И. (Парикмахерская на Маяковского)	1	Контроль выхода студентов на практику.	Вяземский А.И.

Руководитель практикой _____ Ф.И.О.
(подпись)

П-ЛНА-04.01-08-2024

Приложение 5

ГРАФИК
консультаций _____ практики
(указать вид практики)
по ПМ ___ _____
студентов специальности/профессии _____
группы _____

Фамилия, имя, отчество практиканта	Дата проведения консультации	Время проведения консультации (указать с __ до__).	Тема консультации
1. Крюкова Валерия Владимировна 2. Бублик Евгения Анатольевна 3. Потапова Татьяна Андреевна 4. Малышева Дарья Евгеньевна	20.04.20	8:00 – 09.00	Особенности выполнения задания №1 «Разработка технологического процесса Цапфа»
5. Грачева Дарья Александровна 6. Бафоева Анастасия Анатольевна 7. Павлова Маргарита Сергеевна	20.04.20	09:00 – 10.00	Особенности заполнение протокола осмотра места происшествия.
8. Сабельникова Анастасия Станиславовна 9. Самарцева Анастасия Игоревна 10. Иванова Наталья Сергеевна	20.04.20	10:00 – 11.00	

Руководитель практикой _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
«___» _____20__ г.

П-ЛНА-04.01-08-2024
Приложение 6

Шаблон акта сдачи квалификационной (пробной) работы

АКТ

сдачи квалификационной (пробной) работы

Настоящий акт составлен «___» _____ 202__г. о выполнении _____
(Ф.И.О.)
квалификационной (пробной) работы

По профессии _____
(профессию)
Квалификации _____
(указать квалификацию)
Разряд работы _____
(указать разряд квалификационной, пробной работы)
Норма времени _____
(указать норму времени на выполнение квалификационной, пробной работы)
Наименование работы _____
(указать наименование квалификационной, пробной работы)
_____
(дать краткую характеристику квалификационной, пробной работы)
_____
(последовательность и соблюдение технологического процесса, организация рабочего места, и т.п.)
_____
_____

Фактически затраченное время _____
(указать фактически затраченное время на выполнение квалификационной, пробной работы)

На основании результата выполненной квалификационной (пробной) работы _____
(Ф.И.О.)
рекомендуется присвоить _____
(указать квалификацию, разряд)

Оценка за работу _____
(оценивается по пятибалльной системе)

Начальник цеха (мастер участка) _____ _____
____.____.202__ г. (подпись) (Ф.И.О.)
МП

Руководитель/наставник практики от предприятия _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
____.____.202__ г.

С актом ознакомлен _____ _____
____.____.202__ г. (подпись) (Ф.И.О.)

П-ЛНА-04.01-08-2024
Приложение 7

Сведения о содержании и условиях прохождения практической подготовки в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»

Специальность/профессия _____
Группа _____
Студент(ты)
_____
_____

Виды деятельности в рамках практической подготовки[6] **(руководитель практики от колледжа)**	**Использованные средства обучения и воспитания, включая оборудование, программное обеспечение, технологии и другое (при наличии)[7]** **(руководитель практики, студент на производственной практике)**	**Место проведения практической подготовки[8]** **(руководитель практики от колледжа, заведующий сектором практик, старший мастер)**
Учебная практика		
Осуществление интеграции программных модулей	Автоматизированное рабочее место Core i5, дискретная видеокарта 2GB ОЗУ, 8GB ОЗУ, два монитора 23", мышь, клавиатура Принтер А3, цветной Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4	Государственное бюджетное профессиональное учебное заведение «Многопрофильный колледж» 77001234567
Ревьюирование программных модулей	Автоматизированное рабочее место Core i5, дискретная видеокарта 2GB ОЗУ, 8GB ОЗУ, два монитора 23", мышь, клавиатура Принтер А3, цветной Многофункциональное устройство (МФУ) формата	Государственное бюджетное профессиональное учебное заведение «Многопрофильный колледж» 77001234567

[6] Указываются только те виды деятельности, которые предусмотрены и освоены на данной практике в соответствии с ОПОП в рамках практической подготовки;

[7] Указываются виды, модели, наименование оборудования, программного обеспечения, технологии и другие средства обучения и воспитания, использованные в рамках практической подготовки в соответствии с ОПОП;
Конкретный перечень видов и моделей, наименований оборудования, программного обеспечения, технологий и других средств обучения и воспитания, использованных в рамках практической подготовки, определяется образовательной организацией по согласованию с обучающимся;

[8] Указывается полное наименование организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы в рамках практической подготовки, в которой организована практическая подготовка, и (или) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой организована практическая подготовка, а также идентификационный номер налогоплательщика соответствующей организации. https://egrul.nalog.ru/index.html

Проектирование и разработка информационных систем Сопровождение информационных систем	А4 Автоматизированное рабочее место Core i5, дискретная видеокарта 2GB ОЗУ, 8GB ОЗУ, два монитора 23", мышь, клавиатура Принтер А3, цветной Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4	Государственное бюджетное профессиональное учебное заведение «Многопрофильный колледж» 77001234567
	Производственная практика	
Осуществление интеграции программных модулей	Автоматизированное рабочее место Core i5, дискретная видеокарта 2GB ОЗУ, 8GB ОЗУ, два монитора 23", мышь, клавиатура Принтер А3, цветной Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "НПА ВИРА РЕАЛТАЙМ" 772441947748
Ревьюирование программных модулей	Автоматизированное рабочее место Core i5, дискретная видеокарта 2GB ОЗУ, 8GB ОЗУ, два монитора 23", мышь, клавиатура Принтер А3, цветной Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "НПА ВИРА РЕАЛТАЙМ" 772441947748
Проектирование и разработка информационных систем Сопровождение информационных систем	Автоматизированное рабочее место Core i5, дискретная видеокарта 2GB ОЗУ, 8GB ОЗУ, два монитора 23", мышь, клавиатура Принтер А3, цветной Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "НПА ВИРА РЕАЛТАЙМ" 772441947748

Руководитель практики _____ (_____)

Подпись Ф.И.О.

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

17.02.2023 № ЮЭ9965-23-21718770

дата формирования выписки

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "НПА ВИРА РЕАЛТАЙМ"

полное наименование юридического лица

ОГРН 1037739551904

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

« 17 » февраля 20 23 г.

число месяц прописью год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
	Наименование	
1	Полное наименование на русском языке	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "НПА ВИРА РЕАЛТАЙМ"
2	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1037739551904 10.02.2003
3	Сокращенное наименование на русском языке	ООО "НПА ВИРА РЕАЛТАЙМ"
4	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1037739551904 10.02.2003
	Место нахождения и адрес юридического лица	
5	Место нахождения юридического лица	Г.Москва
6	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2227705807514 23.06.2022
7	Адрес юридического лица	107589, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛЬЯНОВО, УЛ КРАСНОЯРСКАЯ, Д. 1, К. 1, ЭТАЖ 2, ПОМЕЩ. 54А
8	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2227705807514 23.06.2022
	Сведения о регистрации	
9	Способ образования	Создание юридического лица до 01.07.2002
10	ОГРН	1037739551904

11	Дата присвоения ОГРН	10.02.2003
	Сведения о регистрации юридического лица до 1 июля 2002 года	
12	Регистрационный номер, присвоенный до 1 июля 2002 года	001264142
13	Дата регистрации до 1 июля 2002 года	26.05.2000
14	Наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо до 1 июля 2002 года	Государственное учреждение Московская регистрационная палата
15	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1037739551904 10.02.2003
	Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица	
16	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
17	Адрес регистрирующего органа	125373, г.Москва, Походный проезд, домовладение 3, стр.2
18	ГРН	01.01.2008
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	
19	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2217711858186 22.12.2021
20	Фамилия Имя Отчество	ХАЛТУРИН МАКСИМ ВЛАДИМИРОВИЧ
21	ИНН	772441947748
22	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2217711858186 22.12.2021
23	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
24	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2217711858186 22.12.2021
25	Пол	мужской
26	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2217711858186 22.12.2021
27	Гражданство	гражданин Российской Федерации
	Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде	
28	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
29	Размер (в рублях)	500000
30	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2087765275156 09.12.2008